

**GUIA PARA COMPLETAR FICHA DE REGISTRO DE FIRMAS PARTICIPANTES**

Para designar ante CAVALI a los representantes de su empresa que se encuentran autorizados a acceder a los servicios vinculados al Registro Contable que administramos deberá completar la Ficha de Registro de Firmas y adjuntar la documentación que se señala a continuación:

**1. Completar la Ficha de Registro de Firmas de la siguiente manera:****1.1. Datos del Participante:**

CAVALI

**REGISTRO DE FIRMAS DE PARTICIPANTES**

Cód. del Participante: _____ <small>(para ser llenado por CAVALI)</small>		Vigencia desde: ____/____/____ <small>(para ser llenado por CAVALI)</small>
Denominación Social: _____	RUC: _____	
Teléfono: _____	Fax: _____	
<b>Domicilio Fiscal:</b>	<b>Dirección en Perú donde debemos enviar la información:</b>	
Av. Calle o Jr.: _____	Av. Calle o Jr.: _____	
Distrito: _____ Provincia: _____	Distrito: _____ Provincia: _____	
Dpto.: _____ Cód. Postal: _____	Dpto.: _____ Cód. Postal: _____	
País: _____		
<b>Nombre de contacto para coordinaciones:</b>	_____	
<b>Correo de Contacto para Coordinaciones:</b>	_____	

1.2. Nombre de los representantes autorizados: nombre de las personas, número de DNI y el cargo que desempeñan en la empresa. En caso de ser extranjero, en el documento de identidad se colocará el número de carnet de extranjería. La firma de la persona autorizada debe encontrarse dentro del recuadro correspondiente.

**Registro de Firmas de Personas Autorizadas:**

Ap. Paterno	Ap. Materno	Nombres		Firma
Doc. Identidad	Cargo que Desempeña	Autorización (*)		
		1	2	
Correo Electrónico				Certificado Digital (**)

Necesariamente se deberán marcar los recuadros que aparecen en el Registro de Firma según corresponda, a fin de evitar que el registro sea observado:

A) En el que se acreditan las facultades que goza representante: aquí deberán marcar según corresponda las facultades que se desee otorgar al representante.

Autorización (*)	
1	2

**Facultad 1:** Solicitar los servicios relacionados al registro de valores, compensación y liquidación de operaciones, administración de garantías y demás servicios, conforme lo establece el Reglamento Interno (Resolución 057-2002-EF/94.10) y sus modificaciones y demás disposiciones dictadas por CAVALI S.A. I.C.L.V.

**Facultad 2:** Presentar y recoger información y documentación brindada por CAVALI S.A. I.C.L.V.

B) En el que se acreditan si tienen certificado digital: En caso el representante tenga certificado digital (MVnet) deberán marcar el siguiente recuadro.



CAVALI

Certificado Digital (\*\*)

En caso no se marque dicha casilla, se entenderá que el participante no ha autorizado a la persona que se busca acreditar, para que reciba comunicaciones via MVnet.

- 1.3. Se instruya a CAVALI, si se desea reemplazar la ficha anterior, o si se desea incorporar a las personas autorizadas: **Aquí solo se deberá marcar una de las opciones.**

**Marque con una (X) si esta ficha es para:**

Reemplazar la ficha anterior.

Incorporar firma de personas autorizadas.

El marcado de ambas casillas ameritará que el participante envíe una aclaratoria a CAVALI precisando la instrucción.

- 1.4. El Registro de Firmas deberá estar debidamente suscrito por su representante legal u otro apoderado con poderes suficientes de “representación de la sociedad ante personas jurídicas privadas”, y además que cuente con poderes de delegación, sustitución o nombramiento de mandatarios, a fin de dar validez a todo el registro de firmas. Si se incorpora al representante legal como persona autorizada deberán ser completados sus datos en el mismo registro de firmas de acuerdo a lo señalado en el punto 1.2.

\_\_\_\_\_  
**Firma del Representante Legal (\*\*\*)**

Nombre: \_\_\_\_\_

DNI/DI: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**\*\*\* Si se incorpora al representante legal como persona autorizada deberá incluirse sus datos en el presente registro**

## 2. Adjuntar los siguientes documentos:

- 2.1. Los poderes inscritos en Registros Públicos de las personas autorizadas y del representante legal o apoderado con poderes suficientes que suscribió el Registro de Firmas, con la finalidad de acreditar que estas personas tienen la facultad de “**representación de la sociedad ante personas jurídicas privadas**”. La copia literal de los poderes de sus representantes donde se muestre el detalle de sus facultades y/o la vigencia de poder otorgado por la oficina registral correspondiente, no deberán tener una antigüedad mayor de 30 días calendario.

Cabe precisar que para dichos efectos no se considerará como válido copias de las actas de la empresa, sino solo la inscripción en Registros Públicos.

En caso la persona autorizada en la Ficha no tenga poderes suficientes de “representación de la sociedad ante personas jurídicas privadas”, bastará con verificar que el representante legal u apoderado que suscribe la Ficha de Registro de Firmas, tenga **poderes suficientes para delegar facultades de representación**.



CAVALI

2.2. Copia simple del documento nacional de identidad de cada persona autorizada que se desee acreditar en el Registro de Firmas.

Cabe señalar que de conformidad con lo establecido en el artículo 11° del Capítulo II “De los Participantes”, y en el artículo 15° del Capítulo III “De los Emisores y sus Valores” del Reglamento Interno de CAVALI, respectivamente, es responsabilidad de su empresa cualquier instrucción u orden escrita o enviada a través de medios electrónicos que curse cualquiera de sus representantes autorizados, o cuando dicha persona ya no tenga capacidad de representante y este hecho no hubiese sido informado por escrito a CAVALI con anticipación al momento en que las instrucciones u órdenes sean recibidas. Por tanto, resulta recomendable mantener el Registro de Firmas permanentemente actualizado.

Finalmente, la Ficha de Registro de Firmas debidamente completada conjuntamente con los documentos solicitados deberá ser remitida a nuestra oficina, en Av. Santo Toribio 143 Oficina 501, San Isidro.