



GUIA PARA COMPLETAR FICHA DE REGISTRO DE FIRMAS EMISOR

Para designar ante CAVALI a los representantes de su empresa que se encuentran autorizados a acceder a los servicios vinculados al Registro Contable que administramos deberá completar la Ficha de Registro de Firmas y adjuntar la documentación que se señala a continuación:

1. Completar la Ficha de Registro de Firmas de la siguiente manera:

1.1. Datos del Emisor:



CAVALI REGISTRO DE FIRMAS DE REPRESENTANTES AUTORIZADOS DE EMISORES, AGENTES PROMOTORES Y BOLSA DE VALORES

Cód. de la empresa: _____ (para ser llenado por CAVALI)	Vigencia desde: ___/___/___ (para ser llenado por CAVALI)
Denominación Social: _____	RUC: _____
Teléfono: _____	Fax: _____
Domicilio Fiscal:	Dirección en Perú donde debemos enviar la información:
Av. Calle o Jr.: _____	Av. Calle o Jr.: _____
Distrito: _____ Provincia: _____	Distrito: _____ Provincia: _____
Dpto.: _____ Cód. Postal: _____	Dpto.: _____ Cód. Postal: _____
País: _____	
Nombre de contacto para coordinaciones: _____	
Correo Electrónico del contacto: _____	

1.2. Nombre de los representantes autorizados:

Nombre de las personas, número de DNI y el cargo que desempeñan en la empresa. En caso de ser extranjero, en el documento de identidad se colocará el número de carnet de extranjería. La firma de la persona autorizada debe encontrarse dentro del recuadro correspondiente.

Registro de Firmas de Representantes Autorizados:

Ap. Paterno	Ap. Materno	Nombres				Firma
Doc. Identidad	Cargo que desempeña	Autorización (*)				
		1	2	3	4	
Correo Electrónico						Firma autorizada ante MVNet (**)

Necesariamente se deberán marcar los recuadros de Autorización que aparecen en el Registro de Firma según corresponda, a fin de evitar que el registro sea observado:

- A) En el que se acreditan las facultades que goza el representante: Aquí deberán marcar según corresponda, las facultades que se desee otorgar al representante.

Autorización (*)			
1	2	3	4

Facultad 1: Solicitar, proporcionar y/o recibir información referente a los valores mobiliarios y/o títulos valores registrados en CAVALI, incluyendo la facultad de (i) suscribir y presentar a CAVALI los Anexos al Contrato de Servicios con Emisores, Agente Promotor y/o Bolsa que corresponda, para la inscripción de nuevas emisiones, series o clases, cuando resulte aplicable; y (ii) suscribir y presentar a CAVALI la solicitud de servicio de registro de títulos valores, según lo dispuesto en el Capítulo III del Reglamento Interno de CAVALI.

Facultad 2: Ejecutar las siguientes operaciones respecto de valores mobiliarios y/o títulos valores, según corresponda: (i) dar conformidad a los cálculos de CAVALI para todo proceso corporativo y/o solicitar rectificación de inscripciones en el Registro Contable; (ii) realizar su inscripción en el Registro Contable, sea a través de un proceso de desmaterialización y/o anotación en cuenta; (iii) realizar cancelaciones, reversiones, retiros y/o anulaciones en el Registro Contable; y, (iv) solicitar y aceptar traspasos hacia y desde las cuentas matrices de los Participantes de CAVALI.

Facultad 3: Solicitar la creación de usuarios en el Sistema u otros aplicativos, a fin de que los titulares de dichos usuarios puedan ejecutar las operaciones descritas en el punto 2 anterior.

Facultad 4: Solicitar el retiro de Representantes Autorizados del Registro de Firmas y autorizar a los firmantes incluidos en el Registro de Firmas que correspondan, ante MVNET.

B) En el que se acreditan si tienen Firma autorizada ante MVNET: En caso el representante tenga acceso a la plataforma de la SMV y desee enviar y recibir documentos de CAVALI, deberán marcar el siguiente recuadro.

Firma autorizada ante MVNet (**)

En caso no se marque dicha casilla, se entenderá que el emisor no ha autorizado a la persona que se desea acreditar, para que reciba comunicaciones vía MVnet.

- 1.3. Instruir a CAVALI, si se desea reemplazar la ficha anterior, o si se desea incorporar a las personas autorizadas: Aquí solo se deberá marcar una de las opciones.

Marque con una (X) si esta ficha es para:

Reemplazar la ficha anterior.

Incorporar firma de Representante Autorizado.

El marcado de ambas casillas ameritará que el emisor envíe una aclaratoria a CAVALI precisando la instrucción.

- 1.4. El Registro de Firmas deberá estar debidamente suscrito por su representante legal u otro apoderado con poderes suficientes de "representación de la sociedad ante personas jurídicas privadas", y además que cuente con poderes de delegación, sustitución o nombramiento de mandatarios, a fin de dar validez a todo el registro de firmas.

Si se incorpora al representante legal como persona autorizada deberán ser completados sus datos en el mismo registro de firmas de acuerdo a lo señalado en el punto 1.2.

Firma del Representante Legal (*)**

Nombre: _____

DNI/DI: _____

Fecha: ___/___/___

*** Si se incorpora al representante legal como Representante
Autorizado deberá incluirse sus datos en el presente registro.

2. Adjuntar los siguientes documentos:

2.1. Los poderes inscritos en Registros Públicos de las personas autorizadas y del representante legal o apoderado con poderes suficientes que suscribió el Registro de Firmas, con la finalidad de acreditar que estas personas tienen la facultad de **“representación de la sociedad ante personas jurídicas privadas”**. La copia literal de los poderes de sus representantes donde se muestre el detalle de sus facultades y/o la vigencia de poder otorgado por la oficina registral correspondiente, **no deberán tener una antigüedad mayor de 30 días calendario.**

Cabe precisar que para dichos efectos no se considerará como válido copias de las actas de la empresa, sino solo la inscripción en Registros Públicos.

En caso la persona autorizada en la Ficha no tenga poderes suficientes de “representación de la sociedad ante personas jurídicas privadas”, bastará con verificar que el representante legal u apoderado que suscribe la Ficha de Registro de Firmas, tenga **poderes suficientes para delegar facultades de representación.**

2.2. Copia simple del documento nacional de identidad de cada persona autorizada que se desee acreditar en el Registro de Firmas.

Cabe señalar que de conformidad con lo establecido en el artículo 11° del Capítulo II “De los Participantes”, y en el artículo 15° del Capítulo III “De los Emisores y sus Valores” del Reglamento Interno de CAVALI, respectivamente, es responsabilidad de su empresa cualquier instrucción u orden escrita o enviada a través de medios electrónicos que curse cualquiera de sus representantes autorizados, o cuando dicha persona ya no tenga capacidad de representante y este hecho no hubiese sido informado por escrito a CAVALI con anticipación al momento en que las instrucciones u órdenes sean recibidas. Por tanto, resulta recomendable mantener el Registro de Firmas permanentemente actualizado.

Finalmente, la Ficha de Registro de Firmas debidamente completada conjuntamente con los documentos solicitados podrá ser remitida por los siguientes medios:

- En físico a nuestra oficina ubicada en Av. Jorge Basadre 347, Piso 8, San Isidro, Lima. El registro de firmas deberá tener las firmas manuscritas, tanto de los firmantes como del representante legal.
- A través de MVNET, si el envío se realiza con la firma digital del representante legal de la empresa. La firma de las nuevas personas autorizadas podrá ser digitalizada.
- A través de mesa de partes virtual de CAVALI mesadepartes@cavali.com.pe si es que la firma del representante legal es electrónica de conformidad con lo dispuesto por el artículo 141-A del Código Civil, Ley 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales y su Reglamento.